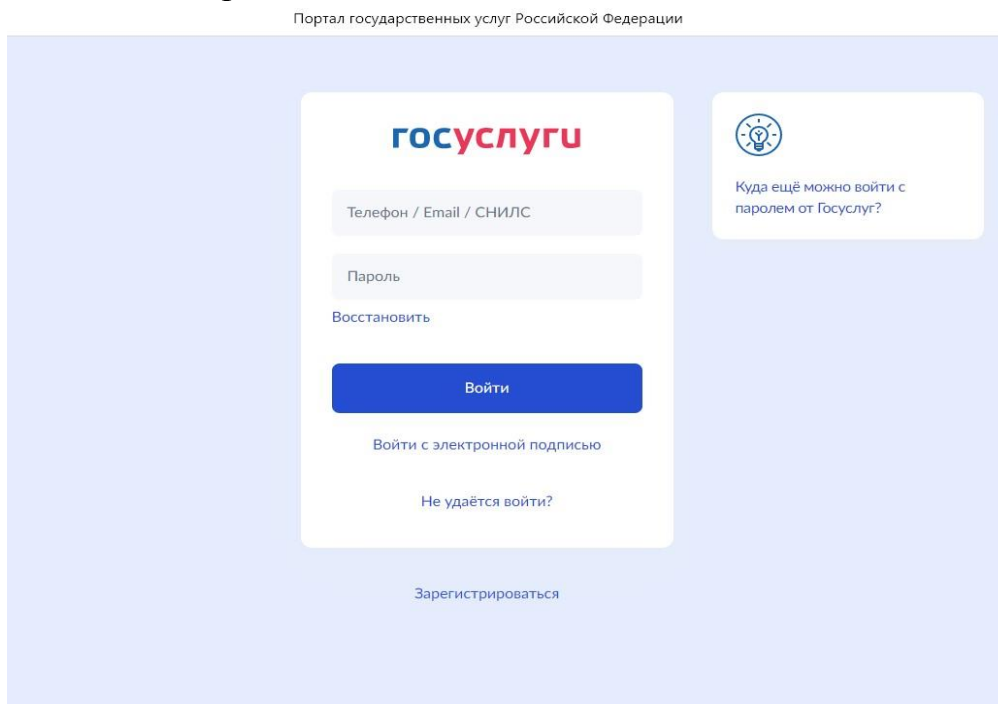


Инструкция по предоставлению муниципальной услуги в электронном виде «Выдача выписки из реестра государственного или муниципального имущества»

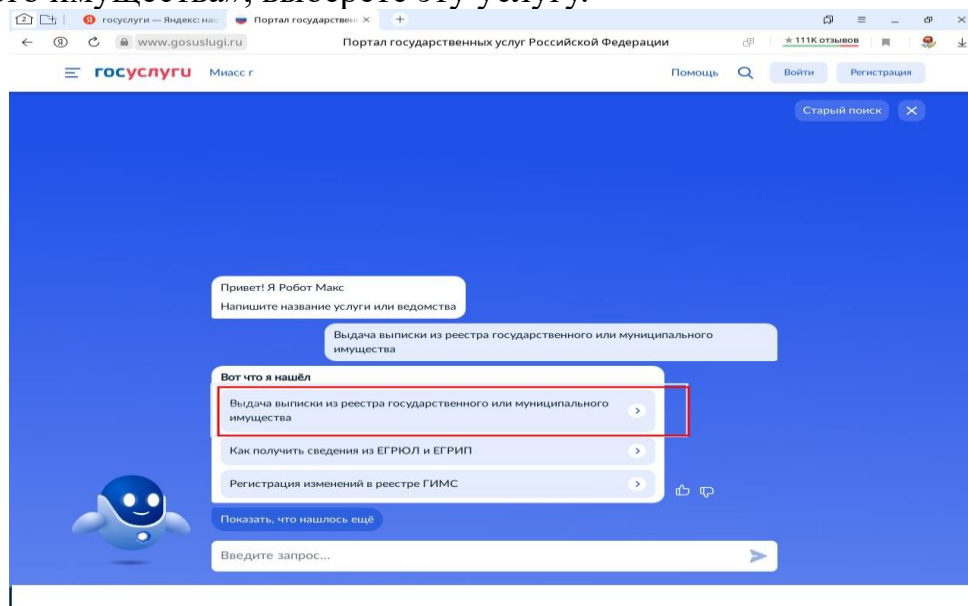
ВХОД НА ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

1. Для того, чтобы подать заявление на получение муниципальной услуги в электронном виде, нужно зарегистрироваться на Портале госуслуг РФ <https://gosuslugi.ru/> и подтвердить учетную запись в МФЦ.
2. Набрав логин и пароль Вашей подтвержденной учетной записи, осуществляется вход в личный кабинет Портала.



ВЫБОР УСЛУГИ

1. В строке поиска введите «Выдача выписки из реестра государственного или муниципального имущества», выберете эту услугу.



Прямая ссылка на услугу: <https://gosuslugi.ru/600452/2>

ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГИ

1. Нажмите кнопку «Начать» для предоставления услуги.

госуслуги Челябинская область Заявления Документы Платежи Помощь

Выдача выписки из реестра государственного или муниципального имущества

Услуга позволяет получить **выписку** из реестра, содержащую информацию в отношении движимого, недвижимого или иного имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности

Обратите внимание, в некоторых субъектах РФ услуга является платной

Срок рассмотрения 5 рабочих дней

Результат выписки из реестра государственного или муниципального имущества в электронном виде

Начать

2. Выберите в списке обращения «Заявитель».

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

3. Если данные в личном кабинете на Портале заполнены, то первый раздел заявления заполняется автоматически по указанной в профиле информации. Вы можете самостоятельно корректировать эти данные в профиле личного кабинета или в форме заявления в соответствующих полях.

< Назад

Сведения о заявителе

Васильев Анатолий Игоревич

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить

Верно

4. Для улучшения качества обратной связи просим Вас указать в профиле личного кабинета сведения о номере Вашего телефона и адресе электронной почты. Эта информация поможет нам оперативно связаться с Вами при возникновении вопросов, связанных с рассмотрением Вашего заявления.

Скриншоты интерфейса для редактирования контактных данных заявителя:

- Скриншот 1: Контактный телефон заявителя. Поле ввода с подсказкой "Контактный телефон" и кнопкой "Редактировать". Кнопка "Верно" выделена красным прямоугольником.
- Скриншот 2: Электронная почта заявителя. Поле ввода с подсказкой "Электронная почта" и кнопкой "Редактировать". Кнопка "Верно" выделена красным прямоугольником.

5. Вам необходимо подтвердить данные о месте регистрации.

Скриншот интерфейса для подтверждения данных о месте регистрации:

- Заголовок: Адрес регистрации заявителя
- Поле ввода: Адрес
- Ссылка: > Уточнить адрес
- Чекбоксы: Нет дома, Нет квартиры
- Кнопка: Верно (выделена красным)

6. После того, как все личные данные заявителя будут заполнены, Портал предлагает выбрать вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка.

Скриншот интерфейса для выбора вида имущества:

- Заголовок: Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка
- Категория 1: **Недвижимое имущество** (выделено красным)
Здания, строения, сооружения, объекты незавершённого строительства, земельные участки, воздушные и водные транспортные средства, иные объекты недвижимости
- Категория 2: Движимое имущество
Наземное (подземное) транспортное средство, акции, доли (вклады) в уставные складочные капиталы
- Категория 3: Государственные (муниципальные) унитарные предприятия и учреждения

7. Выбрать вид объекта недвижимости.

Выберите вид объекта недвижимости

- Здание (строение, сооружение, объект незавершенного строительства) >
- Земельный участок >
- Помещение (жилое, нежилое) >**
- Водное транспортное средство >
- Воздушное транспортное средство >
- Иной объект >
Прочно связанный с землей объект, перемещение которого без причинения ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, являющееся недвижимостью

8. Укажите сведения об объекте недвижимости.

Сведения об объекте недвижимости

Адрес (местоположение) объекта

Нет дома Нет квартиры

Ввести адрес вручную

Укажите адрес вручную, если он отсутствует в федеральной информационной адресной системе

Кадастровый номер объекта

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 21:32:1234567:54321
Необязательно

Указать условный номер

Дополнительные сведения

Реестровый номер объекта

Площадь

Иные характеристики

9. Если необходимо можно добавить количество объектов.

Сведения об объекте недвижимости

Адрес (местоположение) объекта

Нет дома Нет квартиры

Ввести адрес вручную
Укажите адрес вручную, если он отсутствует в федеральной информационной адресной системе

Кадастровый номер объекта

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 21:32:1234567:54321
Необязательно

Указать условный номер

Дополнительные сведения

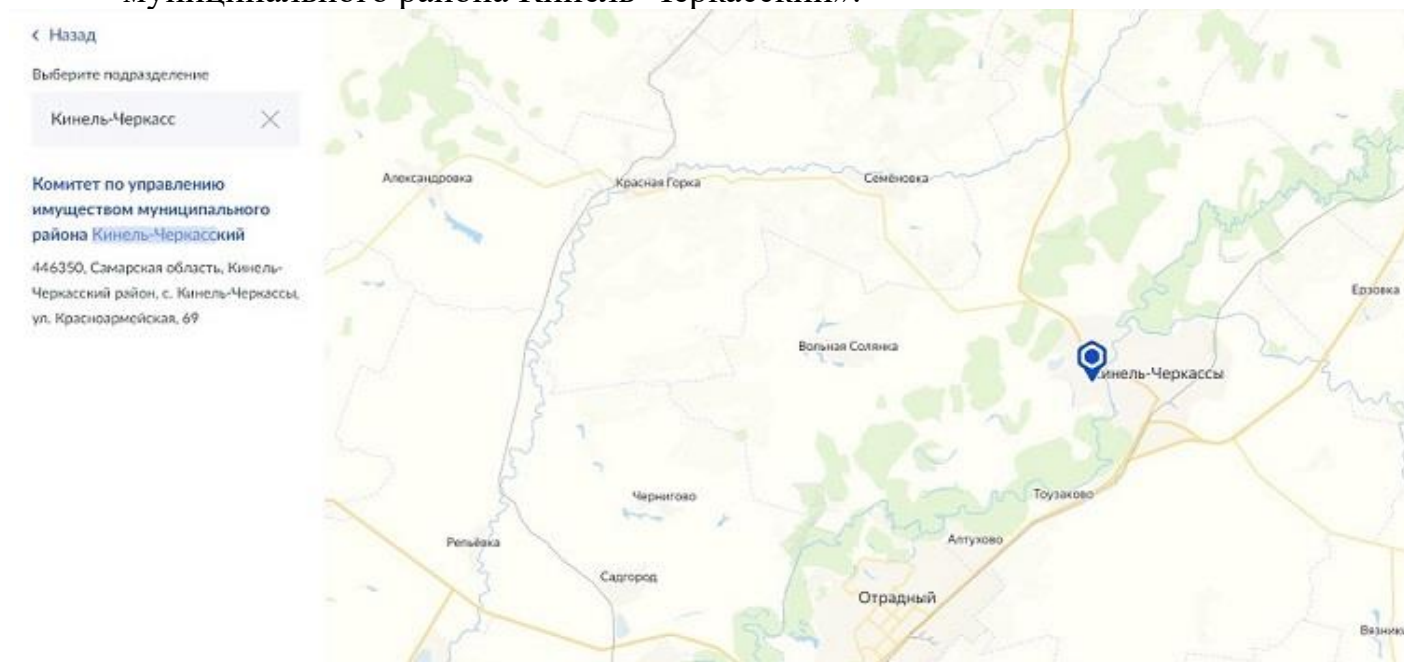
Реестровый номер объекта

Площадь

Иные характеристики

[Добавить](#)

10. В разделе «Подразделение» выберите «Комитет по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский».



11. Результат предоставления услуги.

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в личный кабинет на ЕПГУ

[Подать заявление](#)

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Получение услуги через Портал госуслуг можно отслеживать по статусу заявления. Статус отображает каждый этап прохождения и рассмотрения заявления.

Предлагаем ознакомиться со значением статусов заявления, для понимания – на какой стадии находится рассмотрение заявления, например:

НАИМЕНОВАНИЕ СТАТУСА	ОПИСАНИЕ СТАТУСА
«Зарегистрировано на портале»	Заявление зарегистрировано на Портале госуслуг
«Заявление отправлено в ведомство»	Заявление поступило в очередь обработки системы межведомственного взаимодействия
«Заявление получено ведомством»	Заявление поступило в очередь обработки информационной системы Комитета по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский
«Заявление зарегистрировано ведомством»	Заявление назначено специалисту Комитета по управлению имуществом муниципального района Кинель-Черкасский
«Услуга оказана»	Принято положительное решение по заявлению
«Отказ»	Принято отрицательное решение по заявлению (скан-копия отказа прилагается)