**Российская Федерация**

**Самарская область, Кинель-Черкасский район**

**сельское поселение Красная Горка**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **РЕШЕНИЕ**

От «06» мая 2019 года № 7-1

Принято

Собранием представителей

сельского поселения Красная

Горка муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

от 06 мая 2019г.

**Об утверждении Порядка организации**

**и проведении публичных слушаний**

**на территории сельского поселения**

 **Красная Горка**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

 РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении публичных слушании по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области согласно приложению.

2. Решение собрания представителей сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от 20.04.2009 № 6-1 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские ведомости» и разместить на сайте Администрации сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Красная Горка

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области Соколов А.Е.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Красная Горка

муниципального района Кинель-Черкасский

Самарской области Чупахин Д.В.

Приложение к решению собрания

сельского поселения Красная Горка

 муниципального района Кинель-Черкасский

 Самарской области от 6 мая 2019 г. № 7-1

**Порядок**

**организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения**

**Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

 **Глава I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – публичные слушания).

2. Публичные слушания проводятся для выявления мнения населения сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – сельское поселения) по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки (далее – проект Правил), проектам планировки территории и проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проекты) в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Публичные слушания проводятся по проектам следующих документов в области градостроительной деятельности:

1) проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

3) проектам планировки территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

4) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

7) проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 1 – 5 части 3 настоящей главы являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в пунктах 6 и 7 части 3 настоящей главы являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

6. Организаторами публичных слушаний являются:

Администрация сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Администрация поселения) – по проектам, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 3 настоящей главы;

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Комиссия) – по проектам, предусмотренным пунктами 2, 6 и 7 части 3 настоящей главы.

**Глава II. Этапы процедуры проведения публичных слушаний**

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

**Глава Ш. Срок проведения публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности.**

1. Срок проведения публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности составляет:

1) по проекту генерального плана поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

2) проекту Правил, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – шестьдесят пять дней со дня опубликования такого проекта;

3) по проекту, предусматривающему внесение изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны – двадцать дней со дня опубликования такого проекта;

4) проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – тридцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

5) проекту правил благоустройства территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный документ – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

6) проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства –двадцать пять дней со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

2. Срок проведения публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более пяти дней с учетом срока, необходимого для официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3. Выходные и праздничные дни включаются в общий срок проведения публичных слушаний.

**Глава IV. Назначение публичных слушаний по проектам документов в области градостроительной деятельности**

1. Публичные слушания по проектам документов в области градостроительной деятельности назначаются постановлением Главы сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Глава поселения) по инициативе Администрации поселения или на основании рекомендаций Комиссии.

2. В постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний должны содержаться:

1) информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечне информационных материалов к нему;

2) информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информация об организаторе публичных слушаний;

4) поручения организатору публичных слушаний в связи с проведением публичных слушаний, в том числе по подготовке, опубликованию и размещению оповещения о начале публичных слушаний, размещению проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему;

5) перечень мест оборудования информационных стендов для распространения оповещения о начале публичных слушаний;

6) информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

7) информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

8) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

9) информация о лице, ответственном за ведение протокола публичных слушаний, о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а в случае проведения публичных слушаний – также о лице (лицах), ответственном (ответственных) за ведение протокола собрания или собраний участников публичных слушаний.

3. Постановление Главы поселения о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Устав поселения) для опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на сайте Администрации поселения в сети Интернет.

**Глава V. Оповещение о начале публичных слушаний**

1. Организатором публичных слушаний обеспечивается подготовка оповещения о начале публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию, указанную в пунктах 1, 2, 6 – 8 части 2 главы IV Порядка, (форма оповещения о проведении публичных слушаний приводится в приложении 1 к настоящему Порядку).

2. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Оповещение о начале публичных слушаний распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определенных постановлением Главы поселения о проведении публичных слушаний, а также распространяется иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

4. Информационные стенды, указанные в части 3 настоящей главы, оборудуются около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 5 главы I Порядка (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания).

Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ к размещаемой на них информации участников публичных слушаний.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

5. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

**Глава VI. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, открытие экспозиции или экспозиций такого проекта**

1. Организатором публичных слушаний обеспечивается размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на сайте Администрации поселения в сети Интернет.

2. Открытие экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, осуществляется в указанном в постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний месте (местах) и указанный в постановлении Главы поселения о проведении публичных слушаний день (дни) открытия экспозиции (экспозиций) проекта.

**Глава VII. Порядок проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

1. В течение всего периода размещения в соответствии с главой VI Порядка, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

2. В ходе работы экспозиции организатором публичных слушаний организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в установленных в оповещении о начале публичных слушаний местах в дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций в соответствии с указанным оповещением.

Консультирование осуществляется в устной форме в порядке очередности лиц, нуждающихся в консультации.

В случае обращения за консультацией в письменной форме консультирование осуществляется в письменной форме не позднее чем в пятидневный срок со дня обращения лица за консультацией в письменной форме.

4. В период проведения экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, (форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, приводится в приложении 2 к настоящему Порядку).

**Глава VIII. Порядок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

1. В период размещения в соответствии с главой VI Порядка, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 3 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством сайта Администрации поселения в сети Интернет;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей главы, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного частью 6 настоящей главы.

3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 1 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6. Прием предложений и замечаний от участников публичных слушаний прекращается за три дня до окончания срока публичных слушаний. В случае если окончание срока приема предложений и замечаний выпадает на нерабочий или праздничный день, то указанный срок переносится на первый рабочий день, следующий за таким нерабочим или праздничным днем.

**Глава IX. Порядок проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. В случае проведения публичных слушаний организатором публичных слушаний в дату, время и в месте, обозначенных в оповещении о проведении публичных слушаний проводится собрание участников публичных слушаний (далее – собрание).

2. В собрании могут принимать участие:

- участники публичных слушаний;

- представители организатора публичных слушаний;

- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях.

3. Участники публичных слушаний должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для участников публичных слушаний в помещении, предназначенном для проведения собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

4. Перед началом проведения собрания организатор публичных слушаний обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, путем внесения сведений в протокол собрания, являющийся документом, предназначенным для фиксации предложений и замечаний участников публичных слушаний, выраженных в ходе проведения собрания.

5. Собрание проводится Главой поселения, либо лицом, уполномоченным на проведение собрания в соответствии с письменным поручением Главы поселения.

6. Лицо, проводящее собрание (председательствующий), осуществляет:

1) открытие и ведение собрания;

2) контроль за порядком обсуждения проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях;

3) подписание протокола собрания.

7. При открытии собрания председательствующий должен огласить проект, рассматриваемый на публичных слушаниях, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания, а также представить лицо, ответственное за ведение протокола собрания.

8. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

9. Председательствующий вправе:

1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях проекту;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

10. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

11. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

12. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол собрания.

13. В целях реализации своих прав на выступление на собрании, внесение предложений и замечаний в протокол собрания участники публичных слушаний обязаны пройти идентификацию в порядке, предусмотренном частью 3 главы VIII Порядка.

14. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания, председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время.

15. Ведение протокола собрания осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола собрания в соответствии с постановлением Главы поселения о проведении публичных слушаний.

16. В протоколе собрания указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, лица, ответственного за ведение протокола;

2) предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

17. . Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 3 к настоящему Порядку.

18. С протоколом собрания вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

19. При необходимости может быть проведено два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

20. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

**Глава X. Порядок подготовки и оформления протокола публичных слушаний**

1. Организатор публичных слушаний в течение трёх дней со дня окончания срока приема предложений и замечаний участников публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. Форма протокола публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему Порядку.

**Глава XI. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах публичных слушаний**

1. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в срок, не позднее одного дня до окончания срока публичных слушаний, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему Порядку.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

**Приложение 1**

 к Порядку организации и проведения

 публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Красная Горка

 муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области извещает о начале проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

 *(подпись)*

**Приложение 2**

 к Порядку организации и проведения

 публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Красная Горка

 муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

 **ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения  | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц | Содержание предложений и замечаний | Личная подпись посетителя экспозиции проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 3**

 к Порядку организации и проведения

 публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красная Горка муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
собрания участников публичных слушаний жителей сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания) | Содержание мнения, предложения или замечания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 (подпись)

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 (подпись)

Приложение

 к протоколу публичных слушаний

в сельском поселении Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

участников публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса публичных слушаний

| № п/п | Ф.И.О. участника публичных слушаний | Для физических лиц | Для юридических лиц | Сведения о правоустанавливающих документах (для участников –правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений) | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения | Адрес места жительства (регистрации) – | Данные документа, удостоверяющего личность | Наименование организации | Основной государственный регистрационный номер | Место нахождения и адрес |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Приложение 4**

 к Порядку организации и проведения

 публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Красная Горка муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

 **ФОРМА ПРОТОКОЛА**

**публичных слушаний в сельском поселении Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

1. Дата оформления протокола публичных слушаний - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.
2. Организатор публичных слушаний - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Основание проведения публичных слушаний – постановление Главы сельского поселения Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О проведении публичных слушаний по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное в газете «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_.
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Срок проведения публичных слушаний – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место проведения публичных слушаний – Самарская область, Кинель - Черкасский район, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_.

7. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания – сельское поселение Красная Горка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области.

9. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

9.1. При проведении публичных слушаний гражданами, являющимися участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

| № п/п | Дата и время внесения данных | Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам публичных слушаний | Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения по вопросу публичных слушаний | Данные документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства гражданина, являющегося участником публичных слушаний и постоянно проживающим на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |

9.2. При проведении публичных слушаний предложения и замечания от иных участников публичных слушаний не поступали.

**Приложение 5**

 к Порядку организации и проведения

 публичных слушаний по вопросам

 градостроительной деятельности на территории

 сельского поселения Красная Горка

 муниципального района

Кинель-Черкасский Самарской области

## ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

##  о результатах публичных слушаний

**в сельском поселении Красная Горка**

**муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний -\_\_\_\_\_.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.

Основание проведения публичных слушаний -\_\_\_\_\_.

 Дата проведения публичных слушаний – \_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний – №\_\_ от\_\_\_\_\_\_.

4. В публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе\_\_\_\_.

5. Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- внес в протокол публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание внесенных предложений и замечаний** | **Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на публичных слушаниях** | **Выводы** |
| **Предложения, поступившие от участников публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания** |
| 1 |  |  |  |
| **Предложения, поступившие от иных участников публичных слушаний** |
| 1 |  | - | - |

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

 *(подпись)*